

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБУ ДО «СШ «Факел»**

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Факел»» (далее «СШ «Факел»»), рассматривающий основополагающие вопросы организации образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании», уставом «СШ «Факел»» и настоящим положением.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета.

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с «СШ «Факел»», в том числе работающие по совместительству. Так же могут входить приглашенные: заместитель директора, специалист по кадрам.

2.2. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета на срок полномочий Педагогического совета.

Секретарь педсовета ведет всю документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.

2.3. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: представители Учредителя, работники СШ «факел» не являющиеся членами Педагогического совета, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета школы в зависимости от повестки дня заседания.

3. Основными задачами и принимаемые решения.

3.1. Педагогический совет «СШ «Факел»» на своих заседаниях обсуждает и принимает решения по всем вопросам, касающимся содержания образования:

- организация и совершенствование методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- разработка и принятие программ по видам спорта, учебных планов;
- организация учебно-тренировочного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- подведение итогов работы образовательного учреждения за полугодие и за год.
- принятие решения об отчислении обучающихся;
- формирование предложений по внесению изменений и дополнений в Устав;
- разработка и принятие локальных актов;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, совершенствование методик образовательной деятельности и образовательных технологий;
- обсуждение и принятие годового плана работы СШ «Факел»;
- иные функции согласно Уставу и настоящему положению
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов о переводе обучающихся на всех этапах обучения;
- определяет приоритетные направления развития детско-юношеской спортивной школы.

4. Порядок работы.

4.1. Основной организационной формой деятельности Педагогического совета является заседание.

4.2. Педагогический совет работает по плану.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50 % от общего числа членов Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

4.5. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе Председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор спортивной школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

5.2. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

5.3. Протоколы заседаний хранятся у председателя один год, а затем передаются в хранение на 5 лет в архивные дела .